

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK
DINAS KESEHATAN KOTA BUKITINGGI**

NO	JENIS PELAYANAN	Persyaratan Pelayanan	SISTEM, MEKANISME,PROSEDUR	JANGKA WAKTU	BIAYA/T ARIF	PRODUK LAYANAN
1	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RS KELAS C DAN D	a. Dokumen persyaratan pengurusan izin mendirikan RS sesuai PMK No. 47 Tahun 2021	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	28 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Operasional RS
		b. Input Data dalam OSS	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
		c. Sk tim Visitasi RS	c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
		d. Surat permohonan pengurusan Izin Operasional RS	d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			h. Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/Direktur RS untuk diserahkan ke DPMPSPPTK dan di upload ke aplikasi			
2	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL KLINIK	a. Dokumen persyaratan pengurusan izin Operasional Klinik Utama sesuai PMK No. 14 Tahun 2021	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	20 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Operasional Klinik
		b. Input Data dalam OSS	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
		c. Sk tim Visitasi Klinik Utama	c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
		d. Surat permohonan pengurusan izin Klinik Utama	d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			h. Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/Penanggung Jawab Klinik untuk diserahkan ke DPMPSPPTK dan di upload ke aplikasi			
3	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL PUSKESMAS	a. Dokumen persyaratan pengurusan izin Operasional Puskesmas sesuai PMK No. 43 Tahun 2019	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	20 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Operasional Puskesmas
		b. Input Data dalam OSS	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
		c. Sk tim Visitasi Puskesmas	c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
		d. Surat permohonan pengurusan izin Operasional Puskesmas	d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			h. Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/Kepala Puskesmas untuk diserahkan ke DPMPSPPTK dan di upload ke aplikasi			
4	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL UNIT TRANSFUSI DARAH (UTD)	a. Dokumen persyaratan pengurusan izin Operasional Unit Transfusi Darah (UTD) sesuai PMK No. 83 Tahun 2014	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	20 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Operasional Puskesmas
		b. Input Data dalam OSS	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
		c. Sk tim Visitasi UTD	c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
		d. Surat permohonan pengurusan Izin Operasional UTD	d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			h. Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/Kepala UTD untuk diserahkan ke DPMPSPPTK dan di upload ke aplikasi			
5	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL LABORATORIUM	a. Dokumen persyaratan pengurusan izin Operasional Unit Transfusi Darah (UTD) sesuai PMK No. 411 Tahun 2010	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	20 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Operasional Laboratorium
		b. Input Data dalam OSS	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			

		c. Sk tim Visitasi Laboratorium Kesehatan	c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
		Surat permohonan pengurusan Izin Operasional Laboratorium Kesehatan	d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/Kepala Laboratorium untuk diserahkan ke DPMPTSPPTK dan di upload ke aplikasi			
6	REKOMENDASI PEMBERIAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAH TRADISIONAL (STPT)	a. Berkas Permohonan Izin STPT sesuai dengan PMK No. 61 Tahun 2016 tentang Pelayanan Kesehatan Tradisional Empiris	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	7 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT)
		SK Tim Visitasi	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
			d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/HATTRA untuk diserahkan ke DPMPTSPPTK dan di upload ke aplikasi			
7	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL OPTIKAL	a. Dokumen persyaratan pengurusan izin Operasional Optikal sesuai PMK No. 1 Tahun 2016	a. Memeriksa aplikasi OSS RBA	20 hari kerja	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Operasional optikal
		b. Input Data dalam OSS	b. Memverifikasi hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
		c. Sk tim Visitasi Laboratorium Kesehatan	c. Menyiapkan jadwal dan undangan Visitasi			
		Surat permohonan pengurusan Izin Operasional Laboratorium Kesehatan	d. Melaksanakan Visitasi			
			e. Membuat laporan hasil Visitasi			
			f. Memverifikasi perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS			
			g. Menyiapkan surat rekomendasi			
			Menyerahkan Surat Rekomendasi kepada pelaku usaha/Penanggujawab Optikal untuk diserahkan ke DPMPTSPPTK dan di upload ke aplikasi			
8	REKOMENDASI IZIN PRAKTIK TENAGA KESEHATAN	a. Surat Permintaan Rekomendasi dari Kepala DPMPTSPPTK Kota Bukittinggi	1. Praktik Mandiri	5 – 7 hari kerja sesuai Peraturan Walikota Bukittinggi Nomor 5 Tahun 2019	Gratis	Surat Rekomendasi Izin Praktik Tenaga Kesehatan
		b. Bahan persyaratan perizinan sesuai Peraturan masing-masing tenaga kesehatan (22 Jenis tenaga kesehatan sebagaimana terlampir)	a. Menyiapkan Surat Tugas untuk kegiatan			
		1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan	b. Memeriksa/ verifikasi berkas dokumen permohonan izin praktik			
		2. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2052/Menkes/PER/X/2011 Tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran	c. Menghubungi tenaga kesehatan ybs untuk pemberitahuan jadwal visitasi			
		3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 28 Tahun 2017 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan	d. Melaksanakan visitasi dengan menggunakan form <i>check list</i> dan form berita acara pemeriksaan			
		4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 80 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Fisioterapis	e. Menyiapkan rekomendasi			
		5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/Menkes/PER/V/2011 Tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian	f. Mengupload rekomendasi di aplikasi sicanik			
			g. Mengirimkan <i>hardcopy</i> rekomendasi ke DPMPTSPPTK			

		6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/Menkes/PER/V/2011 Tentang Registrasi, Izin Praktik dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian	2. Selain praktik mandiri a. Memeriksa/ verifikasi berkas dokumen permohonan izin praktik			
		7. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Terapis Gigi dan Mulut	b. Menyiapkan rekomendasi			
		8. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Keperawatan	c. Mengupload rekomendasi di aplikasi sicanik			
		9. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Refraksionis Optisien dan Optometris	d. Mengirimkan <i>hardcopy</i> rekomendasi ke DPMPSPPTK			
		10. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 55 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Perekam Medis	3. Untuk berkas yang belum/ tidak memenuhi syarat, dilakukan penundaan/pengembalian berkas ke DPMPSPPTK			
		11. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Penata Anestesi				
		12. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 26 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Tenaga Gizi				
		13. Peraturan Menteri Kesehatan RI No 81 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Radiografer				
		14. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Terapis Wicara				
		15. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 32 tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Tenaga Sanitarian				
		16. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 22 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Ortotis Prostetis				
		17. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 23 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Okupasi Terapis				
		18. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 54 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Teknisi Gigi				
		19. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 45 Tahun 2015 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Elektromedis				
		20. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 42 Tahun 2015 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik				
		21. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 45 Tahun 2017 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Psikolog Klinis				
		22. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2052/Menkes/PER/X/2011 Tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran				
		c. Kelengkapan sarana dan prasarana ruang praktik (khusus praktik mandiri)				
9	Verifikasi Pemenuhan Komitmen SPP-IRT	a. Terdaftar /input di aplikasi OSS	a. Memeriksa /Verifikasi hard copy dokumen pada aplikasi SPPIRT.POM.go.id	3 bulan s/d 6 bulan	Gratis	Verifikasi Pemenuhan Komitmen
		b. Bahan Persyaratan perizinan sesuai dengan PMK 14 Tahun 2021 dan per BPOM No 10 Tahun 2021	b. Menyiapkan jadwal untuk melakukan Inspeksi/Pemeriksaan CPPOB			
		c. Surat Tugas Inspeksi/ Pemeriksaan CPPOB	c. Melaksanakan Inspeksi CPPOB			
			d. Tindak lanjut hasil pemeriksaan CPPB-IRT			
			e. Verifikasi CPPOB			
10	Rekomendasi izin penelitian	Rekomendasi izin penelitian yang dikeluarkan oleh Kantor Kesbangpol	a. Memeriksa rekomendasi izin penelitian. b. Menyiapkan surat izin penelitian.	5 hari kerja	Gratis	Surat Izin Penelitian
11	Rekomendasi Izin Apotek, Toko Obat dan PKRT	1. Terdaftar/input di aplikasi OSS	1. Memeriksa/verifikasi hard copy dokumen dan juga visitasi di aplikasi OSS	9 hari kerja	Gratis	Surat rekomendasi izin apotek/Toko Obat/PKRT
		2. Bahan persyaratan perizinan sesuai dengan PMK 14 tahun 2021	2. Menyiapkan jadwal visitasi dan menghubungi apotek/toko obat/PKRT untuk memberitahukan jadwal visitasi			
		3. Surat permohonan pengurusan izin Apotek/Toko Obat/PKRT	3. melaksanakan visitasi dan berita acara			

			4. memperbaiki perbaikan hard dokumen dan dokumen pada aplikasi OSS-RBA			
			5. Menyiapkan rekomendasi izin apotek			
12	Sertifikat Layak Higienis Sanitasi	1. KTP	a. Mengajukan permohonan untuk penerbitan laik sehat	14 hari kerja setelah hasil laboratorium diterbitkan	Gratis	Sertifikat Layak higienis Sanitasi
		2. Foto terbaru	b. Inspeksi kesehatan lingkungan ke tempat usaha oleh Dinas Kesehatan dan sanitarian Puskesmas			
		3. Surat Keterangan Domisili Usaha	c. Pengambilan sampel air minum dan makanan jika belum diperiksa			
		4. Denah lokasi bangunan tempat usaha				
		5. Hasil uji Mikrobiologi Air minum				
		6. Hasil Uji Mikrobiologi makanan				
13	Rekomendasi peserta PBI Kota Bukittinggi dan Pindah Faskes I	1. Terdaftar dalam kepesertaan PBI APBD Kota Bukittinggi	a. Memeriksa daftar kepesertaan peserta PBI APBD Kota Bukittinggi	15 menit	Gratis	Surat rekomendasi Peserta PBI APBD Kota Bukittinggi/ Pindah Faskes I
		2. Belum Terdaftar dalam peserta PBI APBD/Tidak aktif	b. Memberikan rekomendasi kepesertaan PBI APBD			
		3. Kartu Keluarga	c. Memberikan rekomendasi pindah Faskes I sesuai KK			
		4. surat Keterangan domisili dari kelurahan	d. Pengusulan kepesertaan PBI APBD dapat dilakukan secara on site atau melalui WA grup			
		5. Surat keterangan lahir (bagi BBL)				
		6. Surat keterangan dirawat				

Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Telp. (0752) 8100441 / 22871 WA : '081267039009 Email : dkkbkt@gmail.com ig : dinkes.bkt	PELAYANAN DISABILITAS/KLP RENTAN/KHUSUS	Melayani Antar Jemput
			Nomor Yang Bisa Dihubungi Tlp/ WA : 085103012113 (ambulance siaga)